

Partnerschaftliche Schadenabwicklung nach dem Fairplay-Konzept

Anhang 2:
Funktionsweise des Internetportals bei ControlExpert

Aufruf:

www.controlexpert.de/opel

Anmeldung

Schritt 1 – Registrierung aufrufen

Jeder Opel Service Partner kann sich selbst im Internet auf der Seite www.controlexpert.de/opel anmelden. Klicken Sie hierzu auf das Feld „Registrieren“:

Werkstatt Portal - Login

Benutzer:

Kennwort:

[Kennwort vergessen](#) [Registrieren](#)

Sollten Sie einmal Ihr Kennwort vergessen können Sie über „Kennwort vergessen“ ein neues Kennwort anfordern. Sie werden in regelmäßigen Abständen bei der Anmeldung aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

Schritt 2 – Benutzerdaten anlegen

Füllen Sie die nachfolgende Maske vollständig aus und beenden Sie die Eingabe mit klick auf „Benutzer registrieren“:

Benutzer *registrieren*

E-Mail: *

Kennwort: *

Firma: *

Nachname: *

Vorname: *

Straße: *

PLZ: *

Ort: *

Telefon: *

Fax:

Web URL:

BLZ: *

Bank: *

Kontonummer: *

Mitgliedsnummer: *

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder

Hinweis: Die angegebene Email-Adresse wird als Benutzername verwendet. Alle Rückmeldungen zu versandten Unterlagen werden an diese Email-Adresse zurück gesteuert.

- Als Kennwort vergeben Sie ein Kennwort Ihrer Wahl
- Schließen Sie den Vorgang mit „Benutzer registrieren“ ab. Sie erhalten über den Vorgang eine Bestätigungs-mail. Bei Opel erfolgt eine Information, dass Sie sich erfolgreich angemeldet haben.

Schritt 3 – Freischaltung abwarten: Sie erhalten eine Email, in der die Freischaltung bestätigt wird. Melden Sie sich mit der Emailadresse und Ihrem Passwort im Portal an. Sie erhalten folgendes Bild:

Zugang - aktivieren

Die Beschreibung zur Partnerschaftlichen Unfallschadenabwicklung habe ich gelesen.

Ich möchte an der Partnerschaftlichen Unfallschadenabwicklung teilnehmen.

Aktivierungscode: **2113**

Akzeptieren **Abbrechen**

Dort können Sie die FairPlay - Bedingungen nochmals ansehen und erklären, dass Sie diese zur Kenntnis genommen haben und teilnehmen wollen (2xja ankreuzen).

Sie erhalten in der Mail auch einen Aktivierungscode, den Sie bitte bei der ersten Anmeldung eingeben. Der Anmeldeprozess ist dann mit „Akzeptieren“ abgeschlossen.

Schritt – Lohnmatrix

Bei der ersten Anmeldung kommen Sie auf die Lohnmatrix, die nun noch auszufüllen und zu speichern ist.

Lohnmatrix

Um das Portal nutzen zu können, müssen Sie Ihre Löhne eintragen

Lohntyp	Betrag
Mechanik	/Std. zzgl. MwSt.
Karosserie	/Std. zzgl. MwSt.
Lackierung (ohne Material)	/Std. zzgl. MwSt.
Dellenindrücken	/Std. zzgl. MwSt.

Eigene Lackiererei vorhanden ja

Art der Lackierkostenberechnung

AZT-Schwacke

Lackiermaterial prozentual vom Lacklohn

DAT Materialpunkte

Speichern **Abbrechen**

Ihre Angaben sind dann vollständig - Sie können nun Schadensfälle an die Allianz versenden.

Ihre Profildaten und Passwort können Sie immer wieder selbst unter „Profil bearbeiten“ und „Lohnmatrix“ ändern.

Versand von Unterlagen / Abwicklung der Schadensfälle

Rufen Sie hierzu den Menüpunkt „Upload“ auf:

WerkstattPortal

Profil bearbeiten Lohnmatrix Upload Vorgänge Freigabe

Allianz Administration Hertel Ralf

Upload

Bitte wählen Sie eine Option aus und klicken Sie auf den blauen Pfeil (nach rechts)

Neuer Schadenfall

Bestehender Vorgang

Sie können hier wählen unter

- „Neuer Schadenfall“ – für den erstmaligen Versand von KV, Totalschäden und Glasschäden
- „bestehender Vorgang“ für die Nachsendung von KV, Rechnungen, Bildern und Nachweisen

Bitte folgen Sie dann den weiteren Masken zur Abfrage der Pflichtdaten und zum Hochladen der Dokumente. Erlaubte Da-

teitypen für Hauptdokumente (KV, Rechnungen) sind: DOC, PDF, RTF, HTM(L), TXT. Die anderen Dokumenttypen (Bilder oder gescannte Unterlagen/Nachweise) können zusätzlich vom Typ JP(E)G, TIF sein.

Besonderheiten

Besonderheiten können Sie immer im Bemerkungsfeld eintragen, z.B. wenn die Abrechnung nach KV an das Autohaus erfolgen soll, wenn der Kunden einen Neu- oder Gebrauchtwagen kauft.

Vorgangsübersicht

Eine Übersicht über die von Ihnen versandten Vorgänge sowie deren Status bei ControlExpert können Sie unter „Vorgänge“ aufrufen.

Kennwort vergessen/ändern

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, können Sie es im Anmeldebild unter „Kennwort vergessen“ neu anfordern. Ändern können Sie Ihr Passwort nach Anmeldung in dem Menüpunkt „Profil bearbeiten“. Sie werden in regelmäßigen Abständen bei der Anmeldung aufgefordert, ein neues Passwort zu vergeben.

Ansprechpartner / Hilfe

Bei allen Fragen zur Benutzung des Portals, Anmeldung, Kennwortvergabe oder fehlenden Rückmeldungen von C€ zu versendeten Kostenvoranschlägen:

Telefonnummer: 02173-84984-450

Bei allen anderen Fragen:

- Herr Hertel 089-3800 – 7240 ralf.hertel@allianz.de
- Herr Gebert 089-3800 - 15511 jan.gebert@allianz.de
- Herr Deuter 089-3800 - 17079 gerhard.deuter@allianz.de